

**Termes de référence pour le recrutement  
d'un Jardinier**

Pour les besoins de service, l'Ambassade de la République du Mali en République Fédérale d'Allemagne recrute :

**UN JARDINIER**

**1. Structure du travail :**

Titre du poste :	<u>Jardinier à la Résidence du Mali à Berlin.</u>
Lieu de travail :	Résidence de la République du Mali en République Fédérale d'Allemagne, sise à Berlin.
Nature du contrat	- Le Contrat est à durée déterminée renouvelable avec une période d'essai.
Rémunération proposée :	- C'est le montant du salaire brut qui sera versé, - L'agent sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts, taxes et obligations qui résultent de la législation allemande en vigueur, y compris les différentes charges sociales et celles liées à l'assurance médicale.
Obligation de réserve :	- Le candidat retenu est soumis à une période d'essai de trois (03) mois. - Pendant cette période d'essai et durant toute la période de son engagement professionnel, l'agent sera tenu à l'obligation de réserve
Validité du contrat :	- Le contrat ne rentre en vigueur qu'à la fin de la matérialisation et de l'approbation écrite (signature formelle) de la période d'essai ci-dessus mentionnée. - Le candidat retenu a l'obligation de se signaler, par écrit, une (1) semaine avant la fin de la période d'essai, sous peine de ne pas être recruté. - La période d'essai sera prise en compte dans l'ancienneté de l'agent.

**2. Description des tâches :**

Tâches principales :	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sous l'autorité de l'Ambassadeur :</li><li>● Entretien la cour et le jardin, des arbres et plantes ; s'occuper de l'entretien de la piscine de la Résidence tous les jours de façon professionnelle et conformément aux dispositions réglementaires applicables ; en coordination avec le maître d'hôtel</li></ul>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tailler les fleurs dans le jardin de la Résidence de l'Ambassade ;</li> <li>• Veiller à l'entretien correct du gazon, des fleurs, arbres, arbustes et de la cour qui doivent être d'une propreté irréprochable placés sous sa responsabilité ;</li> <li>• Veiller à ce que l'entretien et la plantation des arbres, arbustes, gazon, fleurs plantes soient convenablement effectué ;</li> <li>• Tenir les carnets de bord à jour après chaque entretien courant (journalier), et périodique, à définir ;</li> <li>• Participer à l'approvisionnement de la cour en gazon, fleurs et arbustes conformément aux instructions données ;</li> <li>• S'assurer que le jardin ne manque de rien ;</li> <li>• Réaliser les tâches appropriées se rapportant au jardin ;</li> <li>• S'occuper périodiquement de l'achat et de l'entretien des fleurs et des arbres de la résidence ;</li> <li>• Informer le superviseur des problèmes rencontrés et des besoins à prendre en charge ;</li> <li>• Arroser le gazon, les fleurs et les arbustes et arbres ;</li> <li>• Passer la tondeuse sur le gazon à chaque fois que nécessaire ;</li> <li>• Nettoyer et entretenir l'aquarium et la piscine ;</li> <li>• Veiller à l'embellissement du jardin ;</li> <li>• Entretien et bien garder le matériel de travail,</li> <li>• Conserver les produits au lieu prévu et veiller à leur bonne utilisation ;</li> <li>• Eviter autant que possible les problèmes inutiles ;</li> <li>• Respecter scrupuleusement les heures de service convenues</li> </ul>
--	--

### 3. Profil :

Formation :	- Avoir un niveau minimum d'études nécessaire à la prise de note et à la tenue du carnet de bord
Compétences essentielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une expérience d'au moins cinq (5) en qualité de jardinier dans un environnement professionnel ;</li> <li>• Avoir des connaissances minimales en jardinage ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des règles de jardinage ;</li> <li>• Avoir une connaissance la langue française et anglaise et ou allemande ;</li> <li>• Excellente capacité de travail en équipe ;</li> <li>• Personne motivée, proactive, flexible, sens de la responsabilité et de la discrétion ;</li> <li>• Disponibilité pour les besoins de service.</li> </ul>
Compétences supplémentaires :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'expérience professionnelle dans une Ambassade serait un atout ;</li> </ul>

Age limite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum entre 40 ans</li> </ul>
Constitution des dossiers de candidature	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une demande adressée à l'Ambassadeur,</li> <li>• Un curriculum vitae actualisé,</li> <li>• Un extrait d'acte de naissance,</li> <li>• Une lettre de motivation,</li> <li>• Une copie du casier judiciaire,</li> <li>• La preuve de la résidence permanente en Allemagne</li> </ul>

Les dossiers de candidature, avec la référence « **Candidature Jardinier-MALI** », doivent être envoyées en **français** aux adresses suivantes :

- Par courrier à : Kurfürstendamm 72, 10709 Berlin (Allemagne)
- Par mail à : botschaftmali@gmail.com

Le candidat doit mentionner dans sa candidature une adresse mail et un numéro de téléphone pour tout éventuel contact.

Toutes demandes de candidature reçues dans une autre langue différente que le français seront automatiquement rejetées.

*Les candidats sélectionnés sur CV seront invités à un entretien d'embauche.*

*La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 28 juillet 2022, à 12h00mn précises, dans la salle de conférence de l'Ambassade, et l'ouverture des plis aura lieu le même jour à partir 12h00mn.*

*Aucune candidature ne sera acceptée après la date limite de dépôt.*

NB : L'Ambassade est ouverte du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00.

Berlin, le

10 JUNI 2022

