

## Termes de référence pour le recrutement d'un Chauffeur

Pour les besoins de service, l'Ambassade de la République du Mali en République Fédérale d'Allemagne recrute :

### UN CHAUFFEUR

#### 1. Structure du travail :

<u>Titre du poste :</u>	<u>Chauffeur à l'Ambassade.</u>
<u>Lieu de travail :</u>	Ambassade de la République du Mali en République Fédérale d'Allemagne, sise à Berlin.
<u>Nature du contrat</u>	- Le Contrat est à durée déterminée renouvelable avec une période d'essai.
<u>Rémunération proposée :</u>	- C'est le montant du salaire brut qui sera versé, - L'agent sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts, taxes et obligations qui résultent de la législation allemande en vigueur, y compris les différentes charges sociales et celles liées à l'assurance médicale.
<u>Obligation de réserve :</u>	- Le candidat retenu est soumis à une période d'essai de trois (03) mois. - Pendant cette période d'essai et durant toute la période de son engagement professionnel, l'agent sera tenu à l'obligation de réserve
<u>Validité du contrat :</u>	- Le contrat n'entre en vigueur qu'à la fin de la matérialisation et de l'approbation écrite de la période d'essai ci-dessus mentionnée. - Le candidat retenu a l'obligation de se signaler, par écrit, une (1) semaine avant la fin de la période d'essai, sous peine de ne pas être recruté. - La période d'essai sera prise en compte dans l'ancienneté de l'agent.

#### 2. Description des tâches :

<u>Tâches principales :</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sous l'autorité de l'Ambassadeur :</li> <li>• Conduire le véhicule de façon professionnelle et conformément au code de la route et autres dispositions réglementaires applicables ;</li> <li>• Se tenir à la disposition de l'Ambassadeur et des instructions transmises par le chef du personnel;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à l'entretien du véhicule placé sous sa responsabilité ; veiller à ce que le nettoyage, les révisions périodiques et les réparations soient convenablement effectués</li> <li>• Tenir les carnets de bord à jour durant ou après chaque déplacement ;</li> <li>• Approvisionner le véhicule en carburant conformément aux instructions données ;</li> <li>• S'assurer que le véhicule dispose de pièces prévues par la réglementation en vigueur ;</li> <li>• Réaliser les tâches appropriées en cas d'accident, notamment informer le supérieur hiérarchique, prendre des photos et se rendre disponible pour le processus de constat,</li> <li>• Eviter les accidents,</li> <li>• Respecter scrupuleusement le code de route,</li> </ul>
--	---

### 3. Profil :

Formation :	- Avoir un niveau minimum d'études nécessaire à la prise de note et à la tenue du carnet de bord
Compétences essentielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une expérience d'au moins cinq (5) en qualité de chauffeur dans un environnement professionnel ;</li> <li>• Avoir des connaissances minimales en mécanique automobile ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des règles de conduite et de sécurité routière ;</li> <li>• Avoir une connaissance de la langue française ;</li> <li>• Excellente capacité de travail en équipe ;</li> <li>• Personne motivée, proactive, flexible, sens de la responsabilité et de la discrétion ;</li> <li>• Disponibilité pour les déplacements dans les onze (11) pays de la juridiction</li> </ul>
Compétences supplémentaires :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'expérience professionnelle dans une Ambassade serait un atout ;</li> </ul>
Age limite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum 40 ans</li> </ul>
Constitution des dossiers de candidature	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une demande adressée à l'Ambassadeur,</li> <li>• Un curriculum vitae actualisé,</li> <li>• Un extrait d'acte de naissance,</li> <li>• Une lettre de motivation,</li> <li>• Une copie du casier judiciaire,</li> <li>• La preuve de la résidence permanente en Allemagne</li> </ul>

Les dossiers de candidature, avec la référence « **Candidature Chauffeur-MALI** », doivent être envoyés en **français** aux adresses suivantes :

- Par courrier à : Kurfürstendamm 72, 10709 Berlin (Allemagne)
- Par mail à : botschaftmali@gmail.com

Le candidat doit mentionner dans sa candidature une adresse mail et un numéro de téléphone pour tout éventuel contact.

Toute demande de candidature reçus dans une autre langue différente que le français seront automatiquement rejetées.

*Les candidats sélectionnés sur CV seront invités à un entretien d'embauche.*

*La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 28 juillet 2022, à 12h00mn précises, dans la salle de conférence de l'Ambassade, et l'ouverture des plis aura lieu le même jour à partir 12h00mn.*

*Aucune candidature ne sera acceptée après la date limite de dépôt.*

NB : L'Ambassade est ouverte du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00.



Berlin, le

10 JUNI 2022