

**Ambassade de la République du Mali
en République Fédérale d'Allemagne**

**Termes de référence pour le recrutement
d'un interprète/traducteur**

Pour les besoins de service, l'Ambassade de la République du Mali en République Fédérale d'Allemagne recrute :

Un interprète/traducteur

1. Structure du travail :

<u>Titre du poste :</u>	<u>Interprète/traducteur de l'Ambassade.</u>
<u>Lieu de travail :</u>	Ambassade de la République du Mali en République Fédérale d'Allemagne
<u>Nature du contrat</u>	Contrat est à durée déterminée. L'intéressé sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts et obligations qui résultent de la législation allemande en vigueur, y compris les paiements liés à l'assurance médicale et aux différentes charges sociales.
<u>Rémunération :</u>	Fera l'objet de discussion
<u>Durée du contrat :</u>	Le candidat retenu est soumis à une période d'essai de trois (03) mois au cours de laquelle il recevra la rémunération. Le contrat sera d'une durée déterminée renouvelable avec tacite reconduction. Les autres détails seront dans le Contrat de travail qui lui sera proposé s'il est retenu

2. Fonctions :

<u>Tâche principales :</u>	<ul style="list-style-type: none">• Traduction et interprétariat de tous les documents et de toutes les activités de l'Ambassade ;• Appui à l'Ambassadeur et personnel dans les missions et séances de travail auxquelles ils participeront ;• Assistance dans la gestion de toutes les activités de l'Ambassade y compris le secrétariat ;• Participation à la rédaction et mise en forme des rapports et documents liés à l'Ambassade.
----------------------------	---

**Ambassade de la République du Mali
en République Fédérale d'Allemagne**

3. Profil :

Formation :	Diplôme d'interprète/traducteur (Licence ou plus)
Compétences essentielles :	<ul style="list-style-type: none">• Excellente maîtrise de la langue française, Allemande et anglaise écrite et parlée et excellente habileté de rédaction et éditoriale ;• Bonne culture générale ;• Excellentes compétences informatiques ;• Excellentes qualités de communication et organisation ;• Excellente capacité de travail en équipe ;• Personne motivée, proactive, flexible, sens de la responsabilité et de la discrétion ;• Disponibilité pour les déplacements dans les onze (11) pays de la juridiction
Compétences supplémentaires :	<ul style="list-style-type: none">• Expérience dans la traduction et l'interprétariat;• L'expérience dans le travail d'interprétariat dans le domaine de la diplomatie est un atout

Les candidatures maliennes sont vivement souhaitées.

Les candidatures doivent être envoyées **en français** (CV détaillé + lettre de motivation) aux adresses suivantes :

-Par courrier à : Kurfürstendamm 72, 10709 Berlin (Allemagne)

-Par mail à : botschaftmali@gmail.com

Avec la référence « Candidature interprète/traducteur-MALI ».

Le candidat doit mentionner dans sa candidature une adresse mail et un numéro de téléphone pour tout éventuel contact.

Toutes les demandes de candidature reçues dans une langue différente du français seront automatiquement rejetées.

Les candidats sélectionnés sur CV seront invités à un entretien d'embauche.

NB : L'Ambassade est ouverte du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00.